

Số: 10313 /UBND-HC

Đồng Nai, ngày 28 tháng 11 năm 2013

V/v tiếp tục triển khai cơ chế một cửa,
một cửa liên thông hiện đại
tại UBND cấp huyện.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa;
- Cục trưởng Cục Thuế tỉnh;

Thực hiện Kế hoạch số 6047/KH-UBND ngày 29/7/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại UBND cấp huyện; trong thời gian qua, các đơn vị, địa phương đã xây dựng, nâng cấp trụ sở làm việc; cài đặt phần mềm tin học; tăng cường nhân sự cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; đến đầu tháng 11/2013, 03 đơn vị được giao thí điểm là UBND huyện Nhơn Trạch, Trảng Bom và thành phố Biên Hòa chính thức đưa cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại vào hoạt động theo đúng tiến độ đề ra.

Nhằm tiếp tục triển khai cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông hiện đại tại UBND cấp huyện đảm bảo theo yêu cầu của Kế hoạch số 6047/KH-UBND ngày 29/7/2013; Chủ tịch UBND tỉnh đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, địa phương thực hiện các nội dung sau:

1. Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện

Khẩn trương kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện, đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông hiện đại; trong đó chú trọng các biện pháp sau:

- Tiếp tục bố trí Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện trực thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện, do Chánh Văn phòng (hoặc Phó Chánh Văn phòng) phụ trách. Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện chịu trách nhiệm quản lý, phân công, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ quản, sử dụng công chức, viên chức (Trưởng phòng chuyên môn của UBND cấp huyện, Chi cục Thuế, Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất,...) chịu trách nhiệm bổ sung, cập nhật chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức, viên chức; tiếp nhận, bố trí công việc phù hợp cho công chức, viên chức khi hết thời hạn làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Số lượng công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả do Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định căn cứ vào số lượng giao dịch hành chính của người dân theo từng lĩnh vực. Đối với các lĩnh vực có số lượng hồ sơ giao dịch ít, xem xét bố trí công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực để tiết kiệm biên chế cho các đơn vị. Công chức, viên chức được cử ra Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ, am hiểu chuyên môn, có trình độ tin học cơ bản để sử dụng phần mềm, có kinh nghiệm công tác; có kỹ năng

giao tiếp và tâm huyết với công việc. Công chức, viên chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực mình theo dõi xử lý, báo cáo kết quả với lãnh đạo phụ trách, đề xuất cơ quan thẩm quyền sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính theo quy định.

- Chủ tịch UBND cấp huyện chọn cử luân phiên có thời hạn công chức từ các phòng chuyên môn đến làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, việc chọn cử này không làm tăng tổng biên chế của UBND cấp huyện. Đối với công chức, viên chức không thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp huyện (Chi cục Thuế, Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất,...), Chủ tịch UBND cấp huyện thống nhất với cơ quan chủ quản của công chức, viên chức về số lượng, thời gian cử công chức, viên chức đến làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.

2. Chế độ tiền lương, trang phục của công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện

- Lương và các quyền lợi khác của công chức, viên chức công chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp huyện do Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện chịu trách nhiệm chi trả. Công chức, viên chức không thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp huyện (Chi cục Thuế, Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất,...) do đơn vị chi trả.

- Chủ tịch UBND cấp huyện chủ động trang bị đồng phục cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Đối với nam: Áo sơ mi màu trắng, quần tây màu sẫm; Đối với nữ: Áo sơ mi màu trắng, quần tây màu sẫm; khuyến khích trang bị đồng phục nữ là bộ comple công sở màu sẫm. Trường hợp các ngành có quy định đồng phục riêng thì công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp tục sử dụng đồng phục của ngành.

3. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp huyện

UBND cấp huyện khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh phân công tại Kế hoạch số 6047/KH-UBND ngày 29/7/2013, trong đó tập trung các nhiệm vụ:

- Tiến hành rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy định thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả của đơn vị và quy định phối hợp giải quyết hồ sơ giữa các đơn vị cho phù hợp để thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông hiện đại. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ phụ cấp cho công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định tại Quyết định số 48/2013/QĐ-UBND ngày 06/8/2013 của UBND tỉnh.

- Tổ chức lấy ý kiến đánh giá của người dân và doanh nghiệp bằng nhiều hình thức như phiếu khảo sát, qua đường bưu điện... về chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại. Thông báo, tuyên truyền bằng các hình thức thích hợp về quy trình tiếp nhận, luân chuyển và giải quyết hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại thông qua đài truyền thanh, trang thông tin điện tử huyện để người dân biết và giám sát việc thực hiện.

- Thực hiện công khai đầy đủ bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã để nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp biết thực hiện. Bố trí đủ nguồn kinh phí để duy trì, bảo

dưỡng trang thiết bị; các điều kiện phục vụ hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Đối với UBND huyện Nhơn Trạch, Trảng Bom và thành phố Biên Hòa: Tiếp tục rà soát bổ sung các lĩnh vực thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, có giải pháp tăng dần số lượng thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa một cửa liên thông hiện đại; thường xuyên theo dõi, kiểm tra Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để kịp thời khắc phục những vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện. Trong năm 2014, mỗi đơn vị chọn 01 đến 02 UBND cấp xã có đủ điều kiện để triển khai thí điểm cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại.

- Đối với UBND các huyện còn lại và thị xã Long Khánh: Đẩy nhanh tiến độ sửa chữa, cải tạo trụ sở làm việc; đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất, hạ tầng mạng; bố trí công chức, viên chức; cài đặt phần mềm để đưa cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại vào hoạt động trong quý II năm 2014.

4. Các sở, ban, ngành của tỉnh

Các sở, ban, ngành tập trung rà soát cập nhật, sửa đổi, bổ sung bộ thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã cho phù hợp với quy định hiện hành; tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ ngành cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

a) Đối với Sở Thông tin và Truyền Thông

- Nhanh chóng kết nối phần mềm một cửa, một cửa liên thông hiện đại với các phần mềm hiện có liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính như: Đất đai; Đăng ký kinh doanh; Thuế; Kho bạc... khắc phục tình trạng hồ sơ nhập 2 lần ở hai phần mềm khác nhau. Tiếp tục cài đặt, khắc phục lỗi phần mềm, lắp đặt thiết bị theo Dự án đầu tư đã được phê duyệt; cử cán bộ hướng dẫn nghiệp vụ sử dụng phần mềm cho công chức, viên chức để đưa cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại UBND cấp huyện vào hoạt động, đảm bảo vận hành thông suốt, liên tục.

- Kết nối phần mềm một cửa cấp huyện với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tư pháp để kiểm tra, theo dõi việc giải quyết thủ tục hành chính của các đơn vị.

b) Sở Nội vụ

Tổ chức kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, địa phương triển khai đảm bảo yêu cầu theo kế hoạch đề ra, báo cáo kịp thời cho UBND tỉnh.

Chủ tịch UBND tỉnh đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các đơn vị, địa phương báo cáo về UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) để chỉ đạo xử lý, kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, Phó Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HC, Sở Nội vụ.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

